

Schoolbrochure – deel 1: algemene informatie



1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Verwelkoming

Beste ouder(s),

Wij heten u van harte welkom op onze school en danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Wij streven er naar uw kind(eren) een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en een degelijk onderwijs aan te bieden.

Wij hopen op een goede samenwerking waarbij uw vragen, suggesties en opbouwende bedenkingen steeds welkom zijn.

Het schoolteam vraagt u uw kind(eren) aan te moedigen om de doelstellingen van onze school na te streven.

Deze brochure is opgebouwd uit volgende delen :

deel 1: Algemene informatie

deel 2: Het pedagogisch project en onze montessoriwerking

deel 3: Schoolreglement

deel 4: Nuttige a-b-c Klimop-informatie

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement.

Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen; hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders.

Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam

Ann Jacobs

1.2 Wie is wie in onze school?

Structuur

O.L.V.-Visitatie Klimop

roepnaam: Montessorischool Klimop

aanbod: kleuter- en lager onderwijs

Theresianstraat 34

9000 Gent

Tel 09/223 75 08

GSM: 0495/38 75 08

Mail: directie@montessoriklimop.be, secretariaat@montessoriklimop.be

Website: www.montessoriklimop.be

Onze montessorischool heeft 4 bouwen. Kinderen blijven twee jaar bij dezelfde leerkracht. De leerkracht schuift mee op naar het volgende leerjaar in de lagere school.

► **een onderbouw (kleuterschool)**

3 klassen: peuter – 1^{ste} kleuterklas

3 klassen: 2^{de} – 3^{de} kleuterklas

► **een middenbouw (eerste graad)**

2 klassen: 1^{ste} leerjaar

2 klassen: 2^{de} leerjaar

► **een tussenbouw (tweede graad)**

2 klassen: 3^{de} leerjaar

2 klassen: 4^{de} leerjaar

► **een bovenbouw (derde graad)**

2 klassen: 5^{de} leerjaar

2 klassen: 6^{de} leerjaar

Het **Schoolbestuur Basisscholen Sint-Jan & Visitatie** organiseert als vzw het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Adres VZW vanaf 1/12/25 VZW Basisscholen Sint- Jan & Visitatie/Connected Gent
Biezekapelstraat 2
9000 Gent
mail: info@connected.gent

Ondernemingsnummer : 0414.539.891
RPR : GENT

Raad van Bestuur

Bart Serras (voorzitter)
Roger Ryckaert
Imran Uddin
Geert Schelstraete
Marleen Lietaer

Bijkomende leden in de Algemene Vergadering

Frank Ketelaere
Luc Eeckhout
Marc Decaestecker

Onze scholengemeenschap bestaat uit zeven basisscholen.

NAAM + ADRES SCHOOL	TEL/GSM	NAAM DIRECTIE	E-MAIL
Basisschool O.-L.-V.- Visitatie Stas de Richellelaan 19 9820 Bottelare	09 362 88 33	Mevr. Delphine Colpaert	directie@visitatiebottelare.be
Sint-Janscollege Basisschool Visitatie Gerardstraat 16 9040 Sint-Amansberg	09 228 52 67	Mevr. Ethel Janssens	directie@bsvisitatie.be
Sint-Janscollege Basisschool Oude Bareel Antwerpsesteenweg 988 9040 Sint-Amansberg	09 229 25 07	Mevr. Katleen Dejonckheere	directie@vbsoudebareel.be
Basisschool O.-L.-V.- Visitatie Klimop Theresianenstraat 34 9000 Gent	09 223 75 08 0495-387508	Mevr. Ann Jacobs	directie@montessoriklimop.be
Sint-Janscollege Basisschool De Krekel Krekelberg 1 9040 Sint-Amansberg	09 228 58 71	Mevr. Ruth Melis	directie@vbsdekrekel.be
Sint-Janscollege Basisschool Heiveld Heiveldstraat 127 A 9040 Sint-Amansberg	09 228 87 65	Dhr. Geert Van Malderen	directie@sicheiveld.be
Basisschool O.-L.-V.- Visitatie Elf novemberstraat 27 9030 Marakerke	09 226 76 82	Dhr. Jordan Biskup	directie@bs11.be

1.3 Samenwerking :

1.de klassenraad:

In de klassenraad zetelen de leerkrachten van het 6^{de} en 5^{de} leerjaar,

de zorgleerkracht OB, de zorgcoördinator, de afgevaardigde van het CLB en de directie van de school.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

2.het lokaal overleg comité:

Dit overlegcomité (LOC) bestaat uit:

1 persoon van het schoolbestuur (werkgever)

Dhr. Jean-Marie De Moor

en

2 personen van het personeel (werknemers).

Juf Karen De Schryver en juf Olivia De Ruyter

3.het oudercomité:

Wie zijn we?

Het oudercomité staat open voor alle geïnteresseerde ouders van kinderen op de Klimopschool. We willen graag wat tijd en energie inzetten om de school te ondersteunen.

- voorzitter: Lieve Van Der Roost
- penningmeester: Neesha Van den Broecke

Waar staan we voor?

In overleg met de directie, leerkrachten en kinderen willen we een constructieve partner te zijn in al wat met de school te maken heeft. Onze betrokkenheid uit zich in ondersteunende activiteiten op materieel, financieel en inhoudelijk vlak.

Wat doen we?

➤ Overlegmomenten

Het oudercomité komt een vijftal keer per jaar samen om activiteiten te evalueren, nieuwe initiatieven uit te werken en vragen van ouders te bespreken.

➤ Acties

We organiseren heel wat acties en projecten. In de voorbije jaren ging het onder meer over de koffiemomenten, de fruitactie, de dag van de leerkracht, het ontbijt van overal, de pannenkoekenverkoop, de verkeersouders, de voordrachtavond, de bloemenmarkt, ...

➤ Feestcomité

De praktische organisatie van het schoolfeest en de quiz gebeurt door het feestcomité.

Wat met de opbrengst?

De winst van acties wordt volledig besteed aan de school. De opbrengst gaat naar activiteiten zoals het koor, de paas- en sintactie, uitstappen, etc.

Wil je ook meewerken?

Het oudercomité kan maar werkzaam zijn als zoveel mogelijk ouders meepraten, luisteren, denken en doen. Wil je meewerken, kom dan gerust naar een bijeenkomst of help mee met het organiseren van een activiteit. Steek je liever gewoon een handje toe, meld je dan aan als 'helpende hand'. Heb je zelf een leuk idee? Spreek gerust iemand aan van het oudercomité of laat iets weten via klimop.oudercomite@gmail.com.

4.de schoolraad:

De schoolraad is samengesteld uit 2 leden van het oudercomité, 2 leden van het personeel, 2 leden van de plaatselijke gemeenschap en iemand van het schoolbestuur.

Binnen de schoolraad worden reglementeringen en afspraken i.v.m. de schoolwerking besproken.

*de ouders worden vertegenwoordigd door:

Gilles De Schryver, papa van Olivia (2^e leerjaar) en Gust (2^e kleuterklas)

Serpil Isiklar, mama van Ikra (3^e leerjaar), Tekin (1^e leerjaar) en Elif (2^e kleuterklas)

*de lokale gemeenschap wordt vertegenwoordigd door:

Kris Erauw (VZW Papegay)

Filip Bogaert (Ekkergem)

*het personeel wordt vertegenwoordigd door:

Mieke Geirnaert en Christine Blomme.

Elk lid onderschrijft het opvoedingsproject van de school.

Doorgaans vinden er slechts 3 vergaderingen plaats.

Deze raad heeft informatie-, overleg- en adviesbevoegdheid zoals omschreven in het decreet.

*Adviseur schoolbestuur: Dhr. Jean-Marie De Moor

5.de leerlingenraad:

Via de leerlingenraad bieden we aan de oudere leerlingen- vanaf het vierde leerjaar- een forum om op schoolniveau te participeren aan en mee te denken over de schoolorganisatie. In de eigen klas kan iedere leerling in eigen naam spreken. In de leerlingenraad zetelt de verkozen leerling als vertegenwoordiger van de klas.

Op deze beide niveaus, op klas- en schoolniveau, willen we onze leerlingen communicatievaardigheden aanleren: overleggen, argumenteren, rekening houden met elkaar...

Praktische afspraken:

- De leerlingenraad telt 1 verkozen vertegenwoordiger per klas vanaf het 4^{de} leerjaar.

- De leerlingenraad komt in principe tweemaandelijks bijeen. Iedere verkozenen kan een extra bijeenkomst van de leerlingenraad vragen.
- De leerlingenraad formuleert voorstellen aan de directeur.
- Beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van stemmen (hand op steken)
- In de TB en BB wordt het verslag van een bijeenkomst besproken door de klasvertegenwoordigers. De MB wordt ook op de hoogte gehouden door de vertegenwoordigers.
- Leerlingen uit de MB kunnen via de verkozenen (van 4-5-6) of via hun klasleerkracht agendapunten voor de leerlingenraad formuleren.

6.Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Vrij CLB regio GENT
Halvemaanstraat 96
9040 Sint-Amandsberg
09/277 84 00
info@vclbgent.be

Contactpersoon CLB : het team dat op deze school komt bestaat uit een arts (Karla Decock), een verpleegkundige (Els De Saar) en een psycholoog/pedagoog (Els Schoonbaert).

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd.

Het CLB werkt **vraag-gestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind.

Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB.

Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan.

De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan de directie. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen. Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

De begeleiding van spijbelgedrag.

De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op

scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.

De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.

De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

7. Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Divergent. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 9. Ook voor de andere types wordt een aanbod voorzien.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht

indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

8. Andere school voor gewoon onderwijs

Je kind kan deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere gewone- of secundaire school. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind, en desgevallend met het CLB en het leersteuncentrum.

Wanneer je kind in een andere basisschool een taalintegratietraject volgt, werken we met die school samen voor de organisatie van het vervoer.

9. Buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag*? Dan kan je kind deeltijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon basis- of secundair onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

Nuttige adressen

Lokaal Overlegplatform

Contactpersoon: Dr. JP Verhaeghe
Voorzitter LOP
Adres: Vakgroep onderwijskunde
Henri Dunantlaan 2
9000 Gent
Tel 09 264 86 60

Klachtencommissie Katholiek
Onderwijs Vlaanderen

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel
02 507 08 72
klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake
Leerlingenrechten

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15,
1210 Brussel
02 553 93 83
www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten

Commissie Zorgvuldig
Bestuur

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
t.a.v Frederik Stevens
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 553 65 56
www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur